

电子商务专业五年制高职  
**人才培养方案**

陕西工业职业技术学院  
物流管理学院

# 电子商务专业五年制高职 人才培养方案

负责人：杨 涛      审核人：李选芒

## 1. 招生对象与学习期限

- 1.1 招生对象：初中毕业生
- 1.2 学习期限：5年（全日制）

## 2. 培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，能适应生产、建设、服务和管理第一线需要的，德、智、体、美等方面全面发展的，掌握经济学、管理学和计算机信息技术等相关知识，具有较强的市场意识、创新意识和创业能力，具备网络工具的使用、商务信息收集与处理、基本网页制作、企业网站运营与推广、网络营销策划等能力的“懂技术、精操作、能管理、善运营”技术技能人才。

### 2.1 应熟悉规范和标准：

- （1）电子商务的相关法律和法规；
- （2）网络交易的相关规则；
- （3）网络产品的相关规则；
- （4）网络支付的相关规则；
- （5）网络平台的相关规则。

### 2.2 应掌握技术技能：

- （1）熟练掌握互联网各种工具的使用；
- （2）熟练掌握商务网站建设与维护；
- （3）熟练掌握网络营销的相关技能；
- （4）熟练掌握网络贸易的相关技能；
- （5）熟练掌握电子交易的相关技能。

## 3. 培养规格

### 3.1 素质结构

#### 3.1.1 基本素质

- （1）思想道德素质

热爱社会主义祖国，将个人理想与中华民族伟大复兴的中国梦紧密相连，将实现自身价值与服务祖国人民结合起来，牢固树立“国家利益高于一切”的政治思想，坚

持正义，自觉抵制各种危害祖国和广大人民群众利益的不良思想和行为。牢固树立社会主义核心价值观，养成恪守职业道德与行为规范的习惯，做一个对国家和社会负责任的人。

#### (2) 科学文化素质

对文学、哲学、历史、艺术等人文社会科学有一定了解，具有一定的文化品味、审美情趣、人文素养。

#### (3) 心理素质

能正确面对困难、压力和挫折，具有积极进取、乐观向上和健康平和的心态。

#### (4) 身体素质

具有一定的体育运动和卫生保健知识，养成锻炼身体的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家颁布《学生体质健康标准》的要求，身体健康。

### 3.1.2 职业素质

- (1) 具有踏实认真的经营管理职业道德素质；
- (2) 具有勤奋负责的作风和爱岗敬业的精神；
- (3) 具有不断进取，勇于创新 and 自主创业的精神；
- (4) 具有较强的服务意识和法律法规意识；
- (5) 具有良好的团队协作精神和沟通能力。

### 3.2 能力结构

#### 3.2.1 职业方法能力

##### (1) 自我学习能力

具有良好的学习习惯，一定的抽象思维能力、形象思维能力和逻辑思维能力，能够查阅专业的相关资料和文献，能够自学专业领域的一些前沿知识和技能。

##### (2) 信息处理、数字应用能力

能根据专业领域的需要，借助媒介，采集整理信息。运用一定的专业的计算方法，对专业问题进行简单的分析、预测和评价。

##### (3) 实践动手能力

能综合运用所学专业知知识，能够处理生产中存在的简单问题，并能对所在岗位的技术难题提出较可行解决方法。

#### 3.2.2 职业社会能力

##### (1) 与人交流能力

具有较好的心态和换位思考的宽广胸怀，尊重他人，诚以待人，做到善于倾听他

人的意见与感受，发现共同的话题和兴趣，运用合适的方式和对方沟通。

#### (2) 与人合作能力

牢固树立团队利益高于个人利益的观点，尊重并理解他人的观点与处境，能评价和约束自己的行为，能综合地运用各种交流和沟通的方法进行合作。

#### (3) 解决问题能力

具有发现问题，提出问题并运用所学的综合知识去努力思考、积极探索，并且创造性地解决问题的能力。

#### (4) 革新创新能力

具有扎实的基础知识，熟练的专业技能。以自主学习的能力，敢于创新的勇气和赋予实践的精神，坚持不懈地发现问题和解决问题。

#### (5) 外语应用能力

能够运用所学知识阅读本专业相关英文资料，能规范书写英文简历、总结、假条等应用文，能够进行简单的英语交流。

### 3.2.3 专业能力

- (1) 电子商务项目需求分析；
- (2) 商务网站需求分析；
- (3) 商务网站功能及架构设计；
- (4) 商务网站运行管理；
- (5) 商务网站营销策略制定与执行；
- (6) 网络客户服务方案制定与执行；
- (7) 网络营销效果评估方案制定与执行；
- (8) 网络商务信息采集、整理、发布、维护与管理；
- (9) 网络市场营销及交易管理；
- (10) 商务网站安全管理。

### 3.3 知识结构

#### 3.3.1 基础知识

- (1) 掌握较扎实的科学文化基础知识；
- (2) 掌握马克思主义的基本理论和基本知识；
- (3) 掌握人文、道德和法律基本理论和基本知识。

#### 3.3.2 专业知识

- (1) 掌握必须的计算机基础知识，计算机网络基础知识及局域网组建知识；

- (2) 掌握电子商务的基础知识及交易流程；
- (3) 掌握企业信息化的知识；
- (4) 掌握网页设计、网站建设、网站推广及网络营销的知识；
- (5) 掌握网络安全及相关法律法规的知识；
- (6) 掌握网络支付、移动支付、快捷支付等相关知识；
- (7) 掌握物流及第三方物流的知识；
- (8) 掌握网络贸易和电子交易的相关知识；
- (9) 掌握客户管理的基础知识。

## 4. 教学进度安排

表 1 专业实践教学设置表

序号	实践课程名称	学期	周数	主要内容及要求	地点	考核办法	备注
1	计算机应用专用周	I	1	学会常用的电脑操作,并熟练使用计算机进行日常的操作。要求学生能够具有常规的计算机软硬件操作能力。	网络机房	考查	
2	软文实训	I	1	运用营销软文进行商品和服务的推广宣传、品牌树立、客户维护等。	网络机房	考查	
3	文字录入实训	I	1	熟练 Windows 系统操作;掌握中文录入、英文录入,熟练运用 WINDOWS 操作系统。	网络机房	考查	
4	办公自动化实训	II	1	熟练使用 WORD、PPT、EXCEL 等基本办公软件并进行各种基本操作。	网络机房	考查	
5	商务礼仪实训	II	1	把握企业商务活动类型,具体商务活动的策划及组织,以及商务活动各环节和场合必须遵循的礼仪规范等。	网络机房	考查	
6	电子商务网络技术实训	II	2	了解网络基本知识、掌握网络体系结构、学会网络设备使用、学会 Internet 应用。	网络机房	考查	
7	专业认知实习	II	2	了解电子商务各环节,如电子商务企业流程、电子商务的现状、电子商务物流企业的现状等。	校外实习基地	考查	
8	电子商务实务实训	III	2	B2B 运作模式、B2C 商城的前后台操作、C2C 网店的前后台操作、CA 认证的申请、网络银行、电子钱包的申请及使用、网络各种推广方式的操作、物流配送中心的操作等。	校内专业实训室	考查	
9	现代市场营销实训	III	2	市场信息采集、市场调研、市场预测、市场营销策划、广告宣传、产品销售和售后服务等。	校内专业实训室	考查	
10	电子商务会计实训	III	1	会计基本原理、电算化会计,ERP 环境下开展会计业务,以及建立会计信息系统。	校内专业实训室	考查	
11	EPR 沙盘实训	III	1	了解模拟企业操作流程,企业经营的基本规律和提高企业经营利润的方法。	校内专业实训室	考查	
12	电子商务图像图像处理实训	IV	4	图片处理、店铺装修、文字与图片相匹配等相关内容,能够独立装修店铺。	校内专业实训室	考查	
13	电子商务数据库实训	IV	2	能够掌握数据库建立、设计与管理技术。	校内专业实训室	考查	
14	电子商务网页设计与制作实训	V	3	熟悉 Photoshop, Dreamweaver, Flash 等软件的使用,并能独立使用这些软件开发企业电子商务网页。	项目孵化室	考查	
15	国际贸易实务实训	V	1	悉国际贸易的基本理论和正确掌握我国对外贸易的原则、方针和政策,掌握进出口业务专业知识和技能,学会运用国际贸易惯例和国际法律知识。	物流模拟实训室	考查	
16	电子商务物流实训	V	2	要求学生熟练地、系统地掌握现代物流管理基础知识、基本理论,以及现代物流管理相关方法和技能,并能理论联系实际,培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力。	物流模拟实训室	考查	
17	网络消费行为实训	VI	2	理解网络消费者行为的基本知识,熟悉网络消费者数据收集的方法,掌握利用数据分析软件进行消费者行为数据收集和分析的业务能力。	项目孵化室	考查	
18	电子商务实用软件工具实训	VI	2	熟悉常见的电子商务应用工具的基本操作,并掌握利用各种工具完成电子商务实践任务的方法。	物流模拟实训室	考查	
19	网络支付与网络安全实训	VI	2	了解电商所涉及的典型密码算法、数字签名技术、密钥管理技术、网络安全技术等,并培养学生的网络安全意识。	电子商务实训室	考查	
20	电子商务客户服务实训	VII	2	掌握客服应该具备哪些技能,哪些职业素养,在跟客户沟通的过程中,如何能够有效的跟客户沟通,沟通过程中的技巧,销售的技巧等相应的专业技能。	BPO 实训室	考查	

21	网络营销实训	VII	2	了解网络营销的各种推广方式,网络问卷的设计、发布、整理以及报告的撰写,网络广告的制作与发布,商务信息的收集、分类、整理、分析等流程;培养学生商务信息收集、分析、整理的能力,网络营销调研与策划等的技能。	电子商务实训室	考查	
22	网络运营实训	VII	2	开设 C2C 和 B2C 店铺并装修、进行商品网络采购投标和入库、利用 SEO 和 SEM 进行推广、进行网络平台的日常运营和管理、并掌握企业财务管理流程。	项目孵化室	考查	
23	淘宝创业综合实训	VIII	10	建立网络店铺,进行店铺装修、描述宝贝、宝贝拍照、宝贝图片处理、宝贝推广、网络洽谈、商品采购、客户资料整理、分析、物流打包等一个完整的电子商务流程中所涉及的工作。	淘宝创业工作室	考查	
24	电子商务综合实训	IX	4	通过企业项目的运营,让学生掌握电子商务的各种推广方式,项目策划书的撰写以及项目效果的评定。主要培养学生的市场意识、策划能力、团队协作、沟通能力,使学生的专业综合技能得到提升和锻炼,提升学生企业认知和职业素养。	淘宝创业工作室	考查	
25	毕业设计/论文	IX	6	通过对企业现有状况、企业内部信息化开展程度、企业目前面临的问题如产品销售、市场、客户等问题的分析,根据企业产品和市场的特点、企业对电子商务的认知程度等,撰写一份企业电子商务解决方案,以便能够通过电子商务解决企业目前面临的问题。	校内进行	考查	
26	顶岗实习	X	20	实习报告的填写、实习周记的记录,最终撰写实习报告。	校外进行	考查	

表 2 实践教学进程表

学 年		一		二		三		四		五		合计 (周数)		
学 期		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X			
总 周 数		26	26	25	27	25	27	25	27	25	27	260		
假 期		6	6	5	7	5	7	5	7	5	7	60		
学期周数		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200		
实践教学周数		6	6	6	6	6	6	6	10	10	20	82		
类别	序号	项目名称	课程性质	学分	周学时数/教学周数								学时	备注
素质教育	1	入学教育	必修	0	30/1								30	
	2	军训	必修	2	30/2								60	
	3	素质拓展	必修	6									0	课外
	4	毕业教育	必修	0								1	0	课外
专业实践	5	计算机应用专用周	必修	1	30/1								30	
	6	软文实训	必修	1	30/1								30	
	7	文字录入实训	必修	1	30/1								30	
	8	办公自动化实训	必修	1		30/1							30	
	9	商务礼仪实训	必修	1		30/1							30	
	10	电子商务网络技术实训	必修	2		30/2							60	
	11	专业认知实习	必修	2		30/2							60	
	12	电子商务实务实训	必修	2			30/2						60	
	13	现代市场营销实训	必修	2			30/2						60	
	14	电子商务会计实训	必修	1			30/1						30	

15	EPR 沙盘实训	必修	1				30/1							30	
16	电子商务图像图像处理实训	必修	4					30/4						120	
17	电子商务数据库实训	必修	2					30/2						60	
18	电子商务网页设计与制作实训	必修	3						30/3					90	
19	国际贸易实务实训	必修	1						30/1					30	
20	电子商务物流实训	必修	2						30/2					60	
21	网络消费行为实训	必修	2							30/2				60	
22	电子商务实用软件工具实训	必修	2							30/2				60	
23	网络支付与网络安全实训	必修	2							30/2				60	
24	电子商务客户服务实训	必修	2							30/2				60	
25	网络营销实训	必修	2							30/2				60	
26	网络运营实训	必修	2							30/2				60	
27	淘宝创业综合实训	必修	10								30/10			300	
28	电子商务综合实训	必修	4									30/4		120	
29	毕业设计/论文	必修	6									30/6		180	
30	顶岗实习	必修	10										30/20	600	
31	助理电子商务专员	必修	3							考证					课外
32	电子商务客服专员	必修	2							考证					课外
合计学分、学时			82	180	180	180	180	180	180	180	300	300	600	2460	

表3 理论教学进程表

学年		一		二		三		四		五		合计				
学期		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X					
理论教学周数		14	14	14	14	14	14	14	10	10	0	124				
考试周数		1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8				
上课周数		13	13	13	13	13	13	13	9	10	0	116				
类别	序号	课程名称	课程性质	学分	周学时/上课周							合计	讲课	实验实训	备注	
公共基础课	1	道德与法律	必修	3	2/12	2/12							48	48		
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	必修	3			2/12	2/12					48	48	0	课外1
	3	形势与政策	必修	1	课外							0	0	0	课外	
	4	体育	必修	9.5	2/13	2/13	2/13	2/13	2/12	2/12			152	152		
	5	英语	必修	19	4/13▲	4/13▲	4/13▲	4/13▲	4/12▲	4/12▲			304	304		
	6	实用语文	必修	6.5	4/13▲	4/13▲							104	104		
	7	应用数学	必修	19	4/13▲	4/13▲	4/13▲	4/13▲	4/12▲	4/12▲			304	304		
	8	应用文写作	必修	3	4/13▲								52	52		
	9	计算机应用基础	必修	3	4/13▲								52	26	26	
	10	摄影技术基础	必修	1.5	2/13								26	26		

	11	职业生涯设计	必修	1.5	2/13									26	26			
	12	哲学与人生	必修	1.5		2/13								26	26			
	13	思想品德修养与法律	必修	3			2/13	2/13						52	52			
	14	政治经济与社会	必修	1.5					2/13					24	24			
	15	职业发展与就业指导	必修	1.5							2/12			24	24	0		
专业技术课	16	管理学基础	必修	2			3/13▲							39	39			
	17	电子商务会计	必修	2			3/13							39	39			
	18	西方经济学	必修	3				4/13▲						52	52			
	19	统计原理	必修	3					4/13▲					52	52			
	20	商务谈判与礼仪	必修	3			4/13▲							52	52			
	21	电子商务网络技术	必修	3			4/13▲							52	26	26		
	22	电子商务实务	必修	3			4/13▲							52	26	26		
	23	现代市场营销	必修	3			4/13▲							52	52			
	24	电子商务图形图像处理	必修	4.5				6/13▲						78	40	38		
	25	电子商务数据库技术	必修	3				4/13▲						52	26	26		
	26	电子商务网页设计与制作	必修	4.5					6/13▲					78	40	38		
	27	国际贸易实务	必修	3					4/13▲					52	52			
	28	电子商务物流管理	必修	3					4/13					52	52			
	29	网络消费者行为	必修	3						4/13▲				52	52			
	30	电子商务案例分析	必修	3						4/13				52	52			
	31	电子商务实用软件工具	必修	3						4/13				52	26	26		
	32	网络支付与网络安全	必修	3						4/13▲				52	26	26		
	33	跨境电子商务	必修	3							4/13▲			52	26	26		
	34	网络营销	必修	3							4/13▲			52	26	26		
	35	网络运营	必修	3							4/13▲			52	26	26		
	36	电子商务客户服务	必修	3							4/13			52	52			
	37	电子商务网站建设与管理	必修	3							4/13▲			52	26	26		
	38	外贸函电	必修	3							4/13			52	52			
	39	移动电子商务	必修	2								4/9		36	36			
	40	创新创业基础	必修	2								4/9▲		36	36			
	41	商品学	必修	2								4/9▲		36	36			
	42	网络信息采集与编辑	必修	2								4/9▲		36	36			
	43	商务数据分析与应用	必修	2								4/9▲		36	36			
	44	企业电子商务解决方案	必修	2.5									4/10	40	40			
	45	电子商务专业英语	必修	2.5									4/10	40	40			
	46	物联网基础与应用	选修	2.5														
47	供应链管理																	
48	仓储与配送实务	必修	2.5															
49	库存管理																	
50	商品拍摄与图片处理	必修	2.5															
51	电子商务项目运作与管理																	
公共选修课 4 个学分依据全院公选课模块选课安排进行																		
合 计				170	28	26	28	28	28	26	24	22	20		2844	2412	336	
学期课程门数/考试课门数					9/5	8/5	9/5	8/5	8/5	7/4	6/4	6/4	5/0					
文字符号说明：▲——考试课																		

表4 教学学分、学时比例表

序号	项目	总学分	项目	学分	学时	占总学分比例
1	必修模块	226.5	公共基础课	77.5	1242	92.8%
			专业技术课	92.5	1602	
			专业实践（含考证）	82	2460	
	选修模块	11.5	公共选修课	4	课外	3.2%
			专业选修课	7.5	120	
	素质教育模块	8	军训	2	60	4%
素质拓展			6	课外		
2	理论教学	162	公共课	74.5	1242	56.9%
			专业课	95.5	1602	
	实践教学	104.5	素质教育	8	课外	43.1%
			专业实践（含考证）	82	2460	
			课内实验实训	39	336	

## 5. 课程描述

### 5.1 公共基础课

#### (1) 道德与法律（48 学时，3 学分）

本课程是公共基础课程，本课程帮助大学生树立科学的世界观、人生观和价值观，形成良好的思想道德品质，使学生成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人。同时，它又是进行社会主义法制教育的课程，其目的是使同学们充分认识社会主义法学基本理论，了解我国宪法和有关法律的基本精神和主要规定，增强社会主义法制观念和法律意识。

#### (2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系（48 学时，3 学分）

本课程是公共基础课程，本课程系统学习毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，引导学生正确认识近现代中国社会发展的规律和中国共产党人实现马克思主义中国化的历史进程及理论成果。使学生牢固树立建设中国特色社会主义的坚定信念，坚持四项基本原则，坚持改革开放。学会运用马克思主义的立场、观点和方法去分析现实问题，增强执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，明确当代大学生所肩负的历史使命，努力成为德智体美劳全面发展的中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

### **(3) 形势与政策 (0 学时, 1 学分)**

本课程是公共基础课程, 本课程结合我国社会主义建设进程, 着重讲述目前我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就; 让同学们明确现阶段党和国家重大方针、重大活动和重大改革措施; 了解当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策、世界重大事件以及我国政府的原则立场; 学会应用马克思主义立场、观点和方法认识分析问题, 坚定中国特色社会主义的共同理想。

### **(4) 体育 (152 学时, 9.5 学分)**

本课程是公共基础课程, 本课程主要开设有田径、篮球、足球、排球、乒乓球、羽毛球、跆拳道、健美操、艺术体操、散手等内容。通过学习锻炼, 使学生达到国家颁布《学生体质健康标准》的要求, 培养学生具有健康的体魄, 充沛的精力, 保证学习顺利进行, 并为现代化建设多做贡献。

### **(5) 英语 (304 学时, 19 学分)**

本课程是公共基础课程, 本课程在初中学生已经掌握一定的英语语言知识和语言应用能力的基础上, 进一步扩大词汇量, 提高读、写、听、译的能力, 加强口语会话能力训练, 培养学生的英语综合能力, 提高学生综合文化素养, 使学生达到能够阅读一般资料、在一般交际活动中进行简单对话的水平, 以适应工作需要。

### **(6) 实用语文 (104 学时, 6.5 学分)**

本课程是公共基础课程, 本课程在初中学习的基础上进一步学习语文基本知识, 扩展语言的表达能力, 使学生掌握公务文书、事务文书和经济文书三大类文书写作的基本要领和要求, 了解这些文书的制作程序等。通过写作训练, 提高学生多种应用文体写作能力, 重点掌握工作计划、总结、会议记录、产品说明书、合同、招标投标书的写作技巧, 了解市场调研报告、可行性报告写作要领, 提高学生的综合文化素质。

### **(7) 应用数学 (256 学时, 16 学分)**

本课程是公共基础课程, 本课程在初中学习的基础上进一步学习高中数学和函数与极限, 一元函数的导数与微分, 中值定理与导数的应用, 不定积分, 定积分等内容。目的是使学生掌握微积分的基本知识和技能, 获得后续课程及工作实践所必须的数学思想、计算方法、基础知识、基本技能, 为专业服务, 培养学生的抽象思维能力、逻辑推理能力、创新能力和可持续发展的能力以及综合运用所学知识去分析问题和解决问题的能力。

#### **(8) 应用文写作（52 学时，3 学分）**

本课程是公共基础课程，通过该课程的学习，使学生掌握公务文书、事务文书和经济文书三大类文书写作的基本要领和要求，了解这些文书的制作程序等。通过应用文的写作训练，提高学生多种应用文体写作能力，重点掌握工作计划、总结、会议记录、产品说明书、合同、招投标书的写作技巧，了解市场调研报告、可行性报告写作要领，提高学生的综合文化素质。

#### **(9) 计算机应用基础（104 学时，6.5 学分）**

本课程是公共基础课程，主要讲授计算机基础知识、Windows XP、Word、Excel、PowerPoint、Internet 的使用及计算机安全等内容。通过学习使学生了解计算机的工作原理及软硬件组成；了解计算机病毒、网络及计算机安全等基础知识；掌握 Windows 操作系统及计算机的基本操作；掌握文字处理软件 Word 的使用；掌握电子表格软件 Excel 的使用；掌握 PowerPoint 软件的使用；具有一定的计算机应用和日常维护能力。

#### **(10) 摄影技术基础（52 学时，3 学分）**

本课程是公共基础课程，是一门理论与实践相结合的应用型课程。通过本课程的学习，使学生掌握网店商品拍摄的基本知识和拍摄本技巧，并应用所学知识拍摄出风格鲜明、效果精美、符合网店特色的高品质图片。

#### **(11) 职业生涯设计（26 学时，1.5 学分）**

本课程是公共基础课程，以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实科学发展观，对学生进行职业生涯教育和职业理想教育。其任务是引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。

#### **(12) 哲学与人生（26 学时，1.5 学分）**

本课程本课程是公共基础课程，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。帮助学生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。

#### **(13) 职业道德与法律（52 学时，3 学分）**

本课程是公共基础课程，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯

彻落实科学发展观，对学生进行道德教育和法制教育。其任务是提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范、陶冶道德情操、增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯，成为懂法、守法、用法的公民。

#### **(14) 政治经济与社会（24 学时，1.5 学分）**

本课程是公共基础课程，本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课。对学生进行马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育。其任务是使学生认同我国的经济、政治制度，了解所处的文化和社会环境，树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化、社会建设。提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念，提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。

#### **(15) 职业发展与就业指导（24 学时，1.5 学分）**

本课程是公共基础课程，通过建立生涯与职业意识、职业发展规划、提高就业能力、求职过程指导、职业适应与发展、创业教育 6 个内容的教学，引导学生树立起职业发展的自主意识；帮助学生了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识；提高学生的自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能及各种通用技能。

### **5.2 专业技术课**

#### **(16) 管理学基础（39 学时，2 学分）**

本课程是电子商务专业的专业基础必修课。通过对管理学基本思想和基本理论的学习，了解管理理论的发展历程，掌握计划、组织、领导、控制等管理职能的方法和相互关系，能够应用所学理论及方法解决一些实际问题，做到理论和实际相结合。

#### **(17) 电子商务会计（39 学时，2 学分）**

本课程是电子商务专业的专业基础必修课。本课程主要讲述会计概论、复式记账法、会计账务处理等基本理论知识。通过学习本门课程，使学生掌握会计的基本概念和原理、财务与会计的基础等，同时学会运用所学的基础知识进行简单的会计账务处理，为将来其他学科专业的学习奠定基础。

#### **(18) 西方经济学基础（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业的专业基础必修课。该课程通过对微观经济学和宏观经济学的学习，掌握均衡价格理论、消费者行为理论、成本理论、生产理论、厂商均衡理

论、国民收入决定理论、失业与通货膨胀理论、宏观经济政策等西方经济学的基本理论和方法，具有运用微观经济学和宏观经济学方法理解和解决实际经济现象的能力。

#### **(19) 统计原理（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业的专业基础必修课。通过对统计调查的方法、数据整理的方法、统计表的构成和设计方法、统计基本指标的计算、统计动态指标的计算、抽样法的分析和计算方法、统计报告撰写的学习，掌握统计原理的基本方法，具有能够进行统计数据整理，编制数据整理表和根据实际现象选择适当的统计分析方法进行统计分析的能力。

#### **(20) 商务谈判与礼仪（26 学时，1.5 学分）**

本课程是电子商务专业的专业基础必修课。该课程是一门系统地介绍人们在商务活动中谈判理论、实践、规律及其艺术的学科。通过本课程的学习，使学生掌握商务谈判的基本原理和实务，了解和掌握商务谈判的内容、程序、规则、各阶段的策略、技巧及商务谈判的礼仪等，并通过案例分析与讨论使学生掌握基本的谈判技巧和策略、具有一定的运用商务谈判实际操作和运用的能力，培养基本的谈判素质和能力。

#### **(21) 电子商务网络技术（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课。该课程主要讲述计算机网络技术基础、数据通信基础、计算机网络体系结构与网络协议、局域网参考模型与组网技术、Internet 技术、常用组网设备及其维护等。通过本课程的学习，学生应能掌握网络技术的基本概念，了解数据通信的原理及过程，熟悉网络的体系结构及常用协议，熟悉常用的局域网组网设备的功能和特性，掌握组建局域网的步骤及方法，熟悉 Internet 的发展历程及常用技术，掌握网络设备的常见故障检测及修复方法。

#### **(22) 电子商务实务（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课。本课程包括基本理论和操作技能两部分。基本理论主要介绍：网络工具、C2C 电子商务模式、B2C 电子商务模式、B2B 电子商务模式、CA 认证、网络营销、电子商务物流配送；操作技能则强调对所学的理论知识进行实际应用，主要包括：常用网络软件的应用、网上购物与支付、网上银行的使用、网上建店与面向企业与消费者进行销售、物流配送，个人网上建店与拍卖等。通过多种教学法的有机结合，帮助学生消化理论知识，重点培养学生的动手能力和应用能力，使每个学生的技能水平都达到预定的指标，为学生今后的就业奠定基础。

#### **(23) 现代市场营销（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业学生的专业必修课。该课程在课程开发思路，打破原来

以知识传授为主要特征的教学模式，以市场营销的真实工作任务及其工作过程为依据整合、序化教学内容，科学设计学习性工作任务，教、学、做结合，理论与实践一体化。主要内容有：市场营销环境、消费者行为分析、市场调研、营销战略制定、产品决策、渠道决策、价格决策、促销决策等内容。通过本课程的学习，掌握市场分析技术（包括市场调研、市场环境分析、消费者行为分析等）、产品销售技巧、渠道管理技巧和方法、销售管理和销售促进的方式和方法、熟悉营销策划流程和方法。

#### **（24）电子商务图形图像处理（78学时，4.5学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课，也是电子商务专业学生必须掌握的一项技能，本课程以 Photoshop 的应用为主，主要内容包括图像处理的基础知识，Photoshop 基本操作、滤镜、图像的选区操作、色彩与色调的调整、图层、路径与文字、平面图像设计等。通过本课程的学习，使学生掌握图形图像处理的基础知识、能熟练使用 Photoshop 的滤镜、选区、色彩与色调的调整、图层、路径与文字等工具，并能使用这些工具完成各种操作、设计平面图像，同时应具备一定的艺术设计和欣赏能力。

#### **（25）电子商务数据库技术（52学时，3学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课。该课程主要讲述数据库基本原理、设计思想，Access 工具的使用、数据库管理系统的设计等。通过本课程的学习，学生应能掌握数据库系统的基本概念，了解数据库应用系统的需求分析；熟悉数据库设计思想，并会利用需求分析和数据库设计思想建立数据库；熟练使用 Access 2003 软件进行各种操作；熟悉并会使用简单的 SQL 语句建立和执行存储过程；获得开发数据库应用系统的初步能力。

#### **（26）电子商务网页设计与制作（78学时，4.5学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课。该课程主要讲述网页基础知识、Dream Weaver 的使用、HTML 语言、JavaScript 脚本语言、ASP 动态网页设计。教学时各模块既有独立性，又有关联性。通过本课程的学习，要求学生掌握网页设计的基本概念，学会使用常用的网页设计工具和常用脚本语言，能够设计制作常见的静态和动态网页，具备网站的建立和维护能力。同时，培养学生的综合职业能力、创新精神和良好的职业道德。

#### **（27）国际贸易实务（39学时，2学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课。课程内容主要有合同中的主要交易条款和一般交易条款，其中重点剖析主要交易条款，详细说明如何确定交易标的、办理运输和保险、确定合同的价格、支付货款、交易磋商和订立合同等。学完本课程后，学生

应该能够掌握外贸业务的基本理论、基本知识和基本技能。掌握买卖合同各种条款的拟定方法和技巧，并会签订国际货物买卖合同，运用国际贸易实务方面的一些通行的惯例和普遍实行的原则，进行进出口交易。

#### **(28) 电子商务物流管理（39 学时，2 学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课。本课程从分析电子商务与物流的关系入手，讲述现代物流技术在电子商务中的应用、电子商务中的供应链管理策略、物流条码与 EDI 等信息技术的应用。通过学习，了解电子商务与物流的关系、电子商务环境下物流的特征、电子商务物流技术与模式，掌握电子商务环境下供应链管理的功能与方法、电子商务采购管理、生产物流管理、配送中心与配送管理的基本方法、物流的业务管理、国际物流管理、物流信息管理的基本方法等。

#### **(29) 跨境电子商务（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课。该课程主要分为基本理论和操作技能两部分。基本理论主要介绍：出口贸易的内容及基本程序、对外贸易的价格与贸易术语、进出口许可证管理制度、外贸行业电子商务应用状态、电子商务与外经贸企业管理网上交易中的功能等；操作技能则强调对所学的理论知识进行实际应用，主要包括：报关业务、退税操作、国际贸易信息的网上搜索与查询、外贸业务管理信息系统的操作、网上结算等。课程目标是使学生在掌握外经贸基础知识的同时，熟悉计算机及计算机网络在外经贸行业中的应用；掌握外经贸企业业务计算机管理系统的操作、利用互联网进行国际贸易营销的技术、利用互联网进行外贸洽谈技术。

#### **(30) 网络消费者行为（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课。该课程主要围绕需求、动机与网络消费者行为，网络消费者购买决策过程，影响网络消费者购买行为的环境因素，影响网络消费者购买行为的个人、心理因素，网络消费安全与网络消费者行为，网络消费者权益保护和网络消费引导与网络市场开拓等内容展开分析。

#### **(31) 电子商务案例分析（52 学时，3 学分）**

本课程为电子商务专业的专业必修课。该课程主要讲述电子商务案例分析模型、网络营销模式案例分析、网络广告模式案例分析、内容提供商模式、网络销售模式案例分析、网络生产商模式案例分析、企业整体电子商务模式分析。通过学习，主要培养学生在电子商务营销策划、实际应用与具体操作的能力，使学生能够对各行业电子商务的发展有一个更全面的认识，培养学生分析、评估电子商务项目的方法以及电子商务案例分析能力和归纳总结能力。

### **(32) 电子商务实用软件工具（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课。该课程主要讲述电子商务过程中所涉及的一些应用软件，如系统优化软件、杀毒软件、网络常用软件、网络安全方面的软件等。通过对这些软件的学习与使用，使学生能够熟练的使用电子商务过程中所涉及的相应软件，以提高学生的专项技能，更快的适应企业需要。

### **(33) 网络支付与网络安全（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课程。该课程主要讲述电子商务安全与支付、电子商务安全的技术保障、管理保障、法律保障、电子支付系统、电子支付的基本模式、第三方平台结算支付、移动支付等。通过学习，学生应初步了解电子商务安全的内涵和电子商务支付系统的构成，并且对网络常见的攻击手段、主要安全产品的功能、常用的电子支付工具等有一定了解，掌握解决常见网络攻击、安全问题的方法。

### **(34) 网络营销（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课。该课程主要讲述网络营销与传统营销的异同与整合、网络营销系统和站点、网络市场和网络消费者的特征、网络市场调研的方法和工具、网络营销的产品和价格策略、网络促销的方法和实施、网络广告的制作和发布、网络营销的实施和管理。通过本课程的学习，使学生对网络营销的理论体系形成系统的了解，对在网络虚拟市场开展营销活动的原理和特点、环境与方法、工具和手段、目标与实施控制等相关内容有全面的领会和认识，掌握开展网络营销的操作和相应的运作技巧，能够分析企业的网上目标市场规模及结构，能够以营销思想为导向进行网站内容的优化并进行推广。

### **(35) 网络运营（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课程，主要为电子商务专业人才培养目标中的“网络营销主管”、“电子商务运营主管”岗位提供技术支持。课程主要讲述美学的相关知识、商品信息采集、图形图像平面美化、动画广告设计、信息的整合发布等。使学生具备商品采集（文字和图像）能力，配色美学鉴赏能力、处理图片、动画的能力，网络广告创意策划能力及网店运营等能力等。

### **(36) 电子商务客户服务（52 学时，3 学分）**

本课程是电子商务专业的专业必修课。该课程主要讲述客户关系管理在现代企业管理中的应用状况与发展趋势，客户关系管理的基本理论，方法与技术、客户关系软件系统的应用于操作。通过本课程的学习，使学生能够把握新经济时代的商务规律，树立“客户资源”的管理思想，系统掌握客户关系管理的理论、方法与应用技术，具

备一定的 CRM 战略制定和 CRM 项目管理控制能力。

### **(37) 电子商务网站建设与管理 (54 学时, 3 学分)**

本课程是电子商务专业的专业必修课。主要内容以商务网站开发过程为线索来设计,包括商务网站需求分析、数据库设计、页面开发、网站测试、配置和部署网站。通过学习用户网站需求的调研方法、电子商务网站的功能、电子商务业务流程、数据库性能优化方法及表、视图、存储过程的设计、页面优化方法、实施静态页面生成、页面缓存等有效的优化、构架设计、详细设计的知识和操作过程,熟悉网站测试的方法、域名申请、配置和部署商务网站的流程,学生应能熟练地根据需求分析报告和总体设计、在主管的指导下开发电子商务网站。

### **(38) 外贸函电 (52 学时, 3 学分)**

本课程是电子商务专业的专业必修课。该课程主要讲述各类外贸函电的写作技巧和方法、专业词语、语言形式等。在课堂讲授中,除教材上的例信和练习外,补充必要的阅读资料及写作练习,以辅助达到本课程的教学目的。要达到正确拟写外贸业务信函的目的,仅有理论是远远不够的,学生必须学习大量外贸实务中有一定代表信的信函,深入体会七个“C”原则和写作的基础理论知识,更重要的是通过学习信例,熟悉大量外贸业务中各个环节中常用语,包括词汇、短语、句型以及习惯表达方式,达到熟练处理各类外贸函电的能力。

### **(39) 移动电子商务 (36 学时, 2 学分)**

本课程为电子商务专业的专业必修课。主要包括移动电子商务发展概况、移动电子商务的总体框架和支持技术、安全解决方案、平台的构建与管理、智能终端、业务管理等,并在此基础上阐述了移动电子商务情景、移动支付、移动广告和移动社区等方面的应用。主要培养学生对移动端口的应用及理解。

### **(40) 创新创业基础 (36 学时, 2 学分)**

本课程融创新和创业两部分内容为一体,结合国内外最新创新成果和创业模式,案例新颖、内容翔实,从而激发学生创新意识、训练学生创新思维,使学生掌握创新技法,提升创新能力。从寻找创业机会、整合创业资源、开办创业项目、强化创业管理等方面,全面提升学生创业能力,为学生创业提供坚实的理论和实践基础。

### **(41) 商品学 (36 学时, 2 学分)**

本课程为电子商务专业的专业必修课程。该课程主要讲述商品的使用价值、商品学的研究内容、商品分类与编码、商品分类的原则和方法、商品品种、商品质量、商品质量管理、商品标准化、商品储运养护的技术方法、商品与资源和环境。本书的难

点内容是：商品分类与编码、商品分类的方法、商品检验、商品品种、商品质量、商品储运养护的技术方法。

#### **(42) 网络信息采集与编辑 (36 学时, 2 学分)**

本课程为电子商务专业的专业必修课程。是一门涉及网络信息编辑、处理与发布整个过程的、与实际电子商务工作岗位密切相关的工学结合课程，主要培养学生在岗位工作过程中要用到的网络信息编辑、处理与发布能力。这种能力是贯穿电子商务工作的关键能力，只有具备了这种技能，才能完成电子商务专业各典型工作岗位任务的基本要求。

#### **(43) 商务数据分析与应用 (36 学时, 2 学分)**

本课程为电子商务专业的专业必修课程。课程的任务就是要培养学生具备互联网环境下的数据分析与应用能力，通过本课程的学习，学生能掌握商务运营数据分析的基本方法与流程，达到基于淘宝平台网站“电子商务运营专才”岗位职业能力中店铺数据分析技巧方面的要求，同时对电子商务网站的数据分析也有一定的认识与了解，为今后可能从事该类型电子商务网站的数据分析奠定基础。

#### **(44) 企业电子商务解决方案 (40 学时, 2.5 学分)**

本课程是电子商务专业的专业必修课。课程按照实际工作思路和过程重组知识单元，通过对中小企业电子商务活动面临的实际问题进行分析，认识电子商务解决方案，分析解决方案需求，对电子商务应用模式、商务网络解决方案、电子商务系统解决方案、项目商务推广解决方案、电子商务安全解决方案、电子商务项目管理系统解决方案进行系统学习，培养学生对中小企业电子商务活动各类应用问题的分析处理能力，并最终实现在低层次电子商务解决方案中的综合灵活运用。

#### **(45) 电子商务专业英语 (40 学时, 2.5 学分)**

本课程是电子商务专业的专业必修课。该课程主要通过学习互联网、电子商务介绍、电子商务模式、电子商务开发技术、网络营销、电子商务物流、电子支付概述、电子商务安全、法律与税收、物联网、移动电子商务等内容，培养学生阅读专业资料的能力，使学生能够看懂电子商务英语资料，提高学生英语阅读的能力和交流的能力。

#### **(46) 物联网基础与应用 (40 学时, 2.5 学分)**

本课程是电子商务专业的专业选修课。课程主要介绍物联网的概念及发展历程，物联网与现代物流的结合途径，RFID 技术以及 EPC 体系等。在此基础上，学习国家交通运输物流公共信息平台的架构、功能及发展现状。重点研究了海量数据快速处理和可靠传输技术、虚拟资源动态分配与调度技术、物流信息交换基础网络管理技术。

提出并建立了交通运输物流公共信息平台的标准体系并制订了数据元、代码、单证、服务函数等标准规范，使学生掌握物联网基础知识，并具备一定的技术应用能力。

#### **(47) 供应链管理（40 学时，2.5 学分）**

本课程是电子商务专业的专业选修课。主要介绍供应链管理的核心概念、供应链管理的基本决策框架，从战略、计划和运作三个层次讲授其基本理论和策略，通过本课程的学习，学生将了解供应链管理的最新发展趋势、供应链系统中的综合管理概念，以及供应链网络优化系统设计原理。使其掌握如何提高供应链系统的有效性以获取客户的最大满意度，及如何设计正确的物流网络来获得竞争优势。

#### **(48) 仓储与配送实务（40 学时，2.5 学分）**

本课程是电子商务专业的专业选修课。课程主要介绍仓储与配送管理的基本理论和仓储业务的基本操作，包括仓库管理流程、物品出入库作业以及在库管理和物品养护、仓储设备的使用方法和利用仓储信息系统进行物品的信息化管理。理解仓储配送作业在物流管理中的重要性；熟悉仓储配送中心职业岗位群及各个岗位的职业能力要求；了解仓储配送的作业流程；熟悉仓储配送作业的操作要求；掌握仓储配送作业的操作步骤；懂得仓储配送作业的安全操作知识。

#### **(49) 库存管理（40 学时，2.5 学分）**

本课程是电子商务专业的专业选修课。课程内容包括库存管理概述，需求预测，库存控制系统，库存控制，生产物料控制、生产计划等内容，通过学习本课程要求学生掌握基本的库存管理方法，能通过简单的计算来确定库存量和订货量，掌握库存管理的原则和常见方法。

#### **(50) 商品拍摄与图片处理（40 学时，2.5 学分）**

本课程是电子商务专业的专业选修课。盖课程主要学习网络店铺商品定位的一般原则，商品拍摄布景基本流程：掌握各类商品拍摄要点、上来商品拍摄光线处理、商品拍摄布景策划方法，不同种类商品图片美化方法，并通过实验经营网络店铺。通过综合训练，系统的运用商品拍摄与美化理论知识与技能解决实际中商品拍摄与美化问题，培养写生具有商业经营的思维方式，提高学生的动手能力和综合思考问题的能力。

#### **(51) 电子商务项目运作与管理（40 学时，2.5 学分）**

本课程是电子商务专业的专业选修课。本课程从实战的角度学习电子商务项目可行性分析、项目构思、项目计划、项目执行与控制、项目的质量与风险管理的思路和方法，结合案例着重阐述了电子商务项目策划、管理和实施的具体过程和实际做法，使学生掌握电子商务项目运作和管理的基本技能，突出电子商务项目运作和管理的应

用实践。

### 5.3 专业实践课

#### (1) 计算机应用专用周（30 学时，1 学分）

本实训是电子商务专业的一门基础性实训，通过校内实训基地的训练，使学生了解计算机的基本知识，学会常用的电脑操作，并熟练使用计算机进行日常的操作。要求学生能够具有常规的计算机软硬件操作能力。

#### (2) 软文实训（30 学时，1 学分）

本实训是电子商务专业的一门基础性实训，通过学习软文基础知识和技能，掌握软文编写的基本技能，并掌握运用营销软文进行商品和服务的推广宣传、品牌树立、客户维护等，为学生将来从事网络营销策划及推广工作打好基础。

#### (3) 文字录入实训（30 学时，1 学分）

本实训是电子商务专业的一门基础性实训，通过校内实训基地的训练，熟练 Windows 系统操作；掌握中文录入、英文录入，熟练运用 WINDOWS 操作系统。

#### (4) 办公自动化实训（30 学时，1 学分）

本实训是电子商务专业的一门基础性实训，通过校内实训基地的训练，熟练使用 WORD、PPT、EXCEL 等基本办公软件并进行各种基本操作。要求学生能够具有常规的办公软件操作能力。

#### (5) 商务礼仪实训（30 学时，1 学分）

本实训是电子商务专业的一门基础性实训，本课程针电子商务专业就业岗位群中商务策划岗、公关岗的核心能力和素质培养，课程要求学生把握企业商务活动类型，具体商务活动的策划及组织，以及商务活动各环节和场合必须遵循的礼仪规范等。课程融知识、能力、素质培养为一体，以商务活动礼仪与实用技能为主要培养目标，同时关注对学生素质的培养，使学生能够胜任未来就业岗位的要求，并保持可持续发展。

#### (6) 电子商务网络技术实训（60 学时，2 学分）

本实训是电子商务专业的一门基础性实训，旨在培养学生组建及使用局域网的能力，帮助学生了解网络基本知识、掌握网络体系结构、学会网络设备使用、学会 Internet 应用。是学习初步掌握从事电子商务工作所具备的基本的网络知识和技能，为学生专业方向的学习奠定基础。

#### (7) 专业认知实习（60 学时，2 学分）

本实训是电子商务专业的一门专业实践课程，旨在使学生了解电子商务各环节，

如电子商务企业流程、电子商务的现状、电子商务物流企业的现状等，对电子商务整体及西北电子商务的发展有一个整体认知。

#### **(8) 电子商务实务实训（60 学时，2 学分）**

本实训是电子商务专业的一门专业实践课程，该课程主要借助德意通电子商务模拟软件和助理电子商务师实验平台进行实训，主要的内容包括 B2B 运作模式、B2C 商城的前后台操作、C2C 网店的前后台操作、CA 认证的申请、网络银行、电子钱包的申请及使用、网络各种推广方式的操作、物流配送中心的操作等相关内容。通过此平台的操作，培养学生对电子商务的认知、电子商务整体流程的掌握、电子商务各种模式运作流程的了解、电子商务各组成部分的作用及功能。

#### **(9) 现代市场营销实习（60 学时，2 学分）**

本实训是电子商务专业的一门基础性实训，是以开放的实践教学方式，组织开展包括市场信息采集、市场调研、市场预测、市场营销策划、广告宣传、产品销售和售后服务等多层面、多环节的实习活动。使学生通过有职业针对性的实践使学生对营销与策划实务操作技能能有感性认识。

#### **(10) 电子商务会计实训（30 学时，1 学分）**

本实训是电子商务专业的一门基础性实训，根据会计学科的特点及电子商务专业需要，学生不仅要学习会计基本原理、电算化会计，还要学习在 ERP 环境下如何开展会计，以及如何建立会计信息系统。课程体系的具体设置内容应包括基础内容、应用内容两个层次。基础层次的内容主要应保证会计课程体系完整，并让学生学会常规会计业务处理；应用层次的内容，需要依据学生将来对会计的应用目的来设置相关内容。

#### **(11) ERP 沙盘实训（30 学时，1 学分）**

本实训是电子商务专业的一门基础性实训，通过把每个班级成员分成若干个团队，围绕形象直观的沙盘教具，分别经营一个销售良好、资金充裕的虚拟公司，实战演练模拟企业的经营管理与市场竞争。内容涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多个方面，连续从事 6 个会计年度的企业模拟经营，掌握企业经营的基本规律和提高企业经营利润的方法。通过对沙盘模拟软件的学习，使得学生了解模拟企业操作流程，增强学生实战操作水平。

#### **(12) 电子商务图形图像处理实训（120 学时，4 学分）**

本实训是电子商务专业的一门专业实践课程，其内容包括图片处理、店铺装修、文字与图片相匹配等相关内容，能够独立装修店铺等。

### **(13) 电子商务数据库实训（60 学时，2 学分）**

本实训是电子商务专业的一门专业实践课程，涵盖了数据库基础知识和 Access 数据库管理系统这两个方面内容。学生经过本课程的系统学习，能够掌握数据库设计与管理技术，为胜任电子商务网站的后台数据库管理与维护工作奠定坚实基础。

### **(14) 电子商务网页设计与制作实训（90 学时，3 学分）**

本实训是电子商务专业核心实训课程，本实训通过学生亲自动手，使同学们能够使用相关知识独立开发创建简单的电子商务网站及网页，熟悉 Photoshop, Dreamweaver, Flash 等软件的使用，并能独立使用这些软件开发出企业电子商务网页。能够使用 DIV+CSS 布局网页，并能将所学的理论知识与实际操作结合起来运用。

### **(15) 国际贸易实务实训（30 学时，1 学分）**

本实训是电子商务专业的一门基础性实训，通过实训使学生能正确了解我国的对外贸易政策，熟悉国际贸易的基本理论和正确掌握我国对外贸易的原则、方针和政策，掌握进出口业务专业知识和技能，学会运用国际贸易惯例和国际法律知识。

### **(16) 电子商务物流实训（60 学时，2 学分）**

本实训是电子商务专业核心实训课程，通过本课程的实训，要求学生熟练地、系统地掌握现代物流管理基础知识、基本理论，掌握现代物流管理相关方法和技能，并能理论联系实际，培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力，为以后从事相关的工作打好基础。

### **(17) 网络消费行为实训（60 学时，2 学分）**

本实训是电子商务专业核心实训课程，通过本课程实训，学生了解网络消费者的消费心理与消费习惯，熟悉进行网络消费者消费行为数据收集的方案和途径，掌握掌握利用数据分析软件进行网络客户消费行为分析的方法，具备消费行为分析，并提供营销与运营指导等业务能力。

### **(18) 电子商务实用软件工具实训（60 学时，2 学分）**

本实训是电子商务专业核心实训课程，通过本课程实训，使学生熟悉常见的电子商务应用工具的基本操作，并掌握利用各种工具完成电子商务实践任务的方法。

### **(19) 网络支付与网络安全实训（60 学时，2 学分）**

本实训是电子商务专业核心实训课程，通过本课程实训，使学生了解电商所涉及的典型密码算法、数字签名技术、密钥管理技术、网络安全技术等，并培养学生的网络安全意识。

#### **(20) 电子商务客户服务客服实习（60 学时，2 学分）**

本实训是电子商务的专项技能实训，该实训主要通过引入企业的售后客服的任务让学生了解整个客服的过程，掌握客服应该具备哪些技能，哪些职业素养，在跟客户沟通的过程中，如何能够有效的跟客户沟通，沟通过程中的技巧，销售的技巧等相应的专业技能。同时也培养学生作为一个网络客服应该具有耐心、责任心和服务意识。

#### **(21) 网络营销实训（60 学时，2 学分）**

本实训是电子商务的专项技能实训，该实训主要通过模拟软件和电子商务实践平台，借助于模拟软件的练习，了解网络营销的各种推广方式，网络问卷的设计、发布、整理以及报告的撰写，网络广告的制作与发布，商务信息的收集、分类、整理、分析等流程，之后进入电子商务实践平台，利用真实企业的项目进行网络推广，熟练的使用各种网络推广方式对企业项目进行推广以及阶段性的评估。以此培养学生网络推广与评估的能力，同时培养学生商务信息收集、分析、整理的能力，网络营销调研与策划等的技能。

#### **(22) 网络运营实训（60 学时，2 学分）**

本实训是电子商务的专项技能实训，该实训主要借助“中教畅享电子商务综合实训与竞赛系统”进行实训，主要的内容包括开设 C2C 和 B2C 店铺并装修、进行商品网络采购投标和入库、利用 SEO 和 SEM 进行推广、进行网络平台的日常运营和管理、并掌握企业财务管理流程。通过此平台的操作，培养学生对电子商务流程的认知、电子商务经营流程的掌握、电子商务创业运作流程的了解、并通过平台学习网络运营技能，为后续参加技能大赛和就业做准备。

#### **(23) 淘宝创业综合实习（300 学时，10 学分）**

本实训是电子商务专业的一个综合性实训，该实训主要通过引入企业项目，通过淘宝网平台，建立网络店铺，进行店铺装修、描述宝贝、宝贝拍照、宝贝图片处理、宝贝推广、网络洽谈、商品采购、客户资料整理、分析、物流打包等一个完整的电子商务流程中所涉及的工作。主要通过设立项目部，各项目部设立不同的电子商务岗位，根据各自的特点进行岗位选择，并不定时的进行岗位轮换以及部门轮换等。主要培养学生的网店建设、网店推广、网店专修等方面的能力，使学生熟悉电子商务各岗位的职责和岗位能力要求。

#### **(24) 电子商务综合实习（120 学时，4 学分）**

本实训是电子商务专业的一个综合性实训，该实训主要通过企业项目孵化，通过学生与企业进行谈判，引入企业项目，对企业项目进行调研、策划、试运营、总结、

撰写电子商务解决方案，之后根据方案进行项目推广、项目实施、项目效果评定。主要通过团队形式对项目进行运营，通过企业项目的运营，让学生掌握电子商务的各种推广方式，项目策划书的撰写以及项目效果的评定。主要培养学生的市场意识、策划能力、团队协作、沟通能力，使学生的专业综合技能得到提升和锻炼，提升学生企业认知和职业素养。

#### **(25) 毕业设计/论文（180 学时，6 学分）**

毕业论文是电子商务专业的综合实训。该实训主要通过与企业接轨，通过学生对企业现有状况、企业内部信息化开展程度、企业目前面临的问题如产品销售、市场、客户等问题的分析，根据企业产品和市场的特点、企业对电子商务的认知程度等，撰写一份企业电子商务解决方案，以便能够通过电子商务解决企业目前面临的问题。主要培养学生利用所学专业知识和解决问题的能力以及善于发现问题、解决问题的能力。

#### **(26) 顶岗实习（600 学时，10 学分）**

校外顶岗实习是学生大学生活过程中的一个非常重要的实践环节，是学生培养计划中的重要组成部分。学生在实习过程中，要完成实习报告的填写、实习周记的记录，最终撰写实习报告。通过实习，对学生的理论学习起到奠基、促进、明朗的作用，真正实现与就业岗位零距离对接。

#### **(27) 助理电子商务专员（课外，3 学分）**

负责项目商务策划和实施，建立和完善产品选型、新产品的技术推广、技术情报管理制度；商务信息的收集、整理、分类，对项目信息时时跟踪；整理、编制商务文件模板，改进和规范工作流程，收集并对往来商务信函、传真、邮件存档备查；协助项目经理和销售经理做好商务标书；负责商务合同的履行，及时协调和协助解决出现的商务问题；搜集整理国内外产品发展信息，及时把握产品发展趋势；鼓励学生考取助理电子商务师证书，职业资格证书是本专业学生获得学识和技能的证明，是学生就业的有效证件。

#### **(28) 电子商务客服专员（课外，2 学分）**

负责公司电商网站日常电话外呼、在线答疑、订单查询、客户回访等客服工作；根据公司的业务需要统计资料，配送业务有关数据处理；配合市场活动引导用户购物；负责客户投诉处理等，鼓励学生考取助理电子商务客服专员证书，职业资格证书是本专业学生获得学识和技能的证明，是学生就业的有效证件。

### **5.4 素质教育**

### (1) 入学教育 (1 学分)

通过开展思想政治教育、校纪法规教育、安全教育、心理教育和专业思想教育等活动，帮助大学新生树立远大理想，明确奋斗目标，科学规划大学生活和职业生涯，使其尽快转换角色，适应大学生活，养成良好地学习、生活习惯，充分利用大学优越的学习条件，为养成德、智、体、美全面发展的合格大学生最好准备。

### (2) 军训 (2 学分)

通过基本军事训练与教学，使学生掌握基本军事知识和技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义和革命英雄主义观念；加强组织性和纪律性，培养吃苦耐劳和艰苦朴素的作风，为中国人民解放军培养后备兵员，为国家培养社会主义事业建设者和接班人打好基础。

### (3) 素质拓展 (6 学分)

通过科技技能活动、校园文化活动、社会实践与志愿服务活动，锻炼学生的交流、创新、创业和组织能力及团队协作精神，促进学生综合素质的提高，使学生在德、智、体、美方面得到全面发展，培养德才兼备、全面发展、视野开阔、胸怀宽广、脚踏实地的社会需求人才。

### (4) 毕业教育 (1 学分)

通过开展思想道德教育、理想信念教育、诚信教育、心理健康教育、感恩教育、职业道德教育、毕业典礼和毕业生欢送等活动，帮助毕业生树立远大理想，明确自己的社会责任和奋斗目标，以正确的人生观和价值观、以饱满的热情走上工作岗位。

## 6. 学分替代

(1) 证书替代课程学分。原则：多取得的第 2 证书奖励学分可折换成相应的毕业设计学分或专业拓展选修领域课程学分，且替代者大于或等于被替代者。

序号	获得何种证书	替代何门课程学分
1	助理电子商务专员资格证书	电子商务实务 (3 学分)
2	电子商务客服专员	电子商务客户服务实训 (2 学分)

(2) 素质拓展领域相互替代：科技技能活动、校园文化活动、社会实践与志愿服务活动三种素质学分可相互替代。原则：替代者大于或等于被替代者。

## 7. 毕业条件

本专业学生必须修完本人才培养方案规定的内容 (包括必修部分和选修部分)，并

同时达到以下条件方可毕业：

总学分要求	246 学分
思想素质要求	操行评定合格
身体素质要求	达到国家颁布《学生体质健康标准》的要求
职业资格证书要求	取得助理电子商务专员资格证书（3 学分）
专项技能证书要求	取得电子商务客服专员资格证书（2 学分）
素质拓展要求	学分获得及其认定按学院政策执行（6 学分）
其它要求	公共选修课程（4 学分）；军训（2 学分）